

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 45 /CV-TTHCC

Đồng Nai, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v phối hợp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

Kính gửi:

- Tổng đài 1022 - DVC tỉnh Đồng Nai;
- Bưu điện tỉnh Đồng Nai;
- Bộ phận TN&TKQ các sở, ban, ngành.

Ngày 31/3/2020, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 3515/KH-UBND về việc triển khai các nội dung phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và văn bản số 3516/UBND-HCC về việc thống nhất đề xuất hình thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các sở, ban, ngành trong thời điểm dịch COVID-19 diễn biến phức tạp.

Ngày 31/3/2020, Trung tâm Hành chính công có văn bản số 43/CV-TTHCC của về việc thực hiện các nội dung trong thời gian không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh;

Thực hiện các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh sáng ngày 01/4/2020 sau khi làm việc với Bộ phận TN&TKQ các sở, ban, ngành tại Trung tâm Hành chính công các đơn vị đã xin ý kiến Lãnh đạo sở thống nhất nội dung như sau:

**- Tại phòng A:**

+ Đơn vị An toàn vệ sinh thực phẩm thuộc Sở Y tế về làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Nguyễn Thị Thanh Phương (0938.484.287), số điện thoại bàn: (0251)8820.596.

+ Sở Kế hoạch và đầu tư: bố trí 2 nhân sự trực tại TTHCC: Nguyễn Thị Trúc Ly (0917.338.789), An (0915.751.999); số máy nhánh tại TTHCC: 106. (và sẽ thực hiện thay phiên trực).

**- Tại phòng B:**

+ Sở Giao thông Vận tải: bố trí 2 nhân sự trực tại TTHCC: Vũ Thị Thanh Hải (0938.022.688) Vũ Ngọc Thành (0902.264.998); số máy nhánh tại TTHCC: 110.

+ Quầy Công an tỉnh về con dấu): làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Trần Thị Thu Liễu (0983.084.818), số điện thoại bàn: (0251)3996.008.

+ Quầy Công an tỉnh về PCCC: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Trần Tiến Thành (0977.171.777), số điện thoại bàn: (0251)8.872.366.

+ Ban quản lý các khu công nghiệp: bố trí 2 nhân sự trực tại TTHCC: Ngô Thị Hoàng Yến Trần Thị Châu Giang, số máy nhánh tại TTHCC: 115,116 (và sẽ thực hiện thay phiên trực).

**- Tại Phòng C:**

+ Quầy 5 sở (KHCCN, TTTT,NgV,VHTTDL,TC) + Công ty nước: bố trí nhân sự trực tại TTHCC: Nguyễn Thị Trinh, Số máy nhánh tại TTHCC: 117.

+ Quầy Sở Nội vụ: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Đinh Thị Thanh Thảo (0989.688.677), số điện thoại bàn: (0251) 3.822.518.

+ Quầy Sở Nông Nghiệp PTNT: Lam Thu Hương số điện thoại bàn: (0251) 3.822.970.

+ Quầy Sở Lao động TBXH: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Hoàng Thị Nguyên (0933.078.036), số điện thoại bàn: (0251) 3. 846.645.

+ Quầy Sở Giáo dục ĐT: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Nguyễn Thị Tố Hoa (0918.215.369), số điện thoại bàn: (0251) 3. 846.441.

+ Quầy Sở Y Tế: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Vu Tấn Tiền (0919.533.191), số điện thoại bàn: (0251)3.941.770 – 3.943.766

+ Quầy Sở Tư pháp: bố trí 2 nhân sự trực tại TTHCC: Phạm Thị Xuân Hương Lê Thị Ngọc Hà, số máy nhánh tại TTHCC: 123,124.

**-Tại phòng D:**

+ Quầy Sở Xây dựng: bố trí 1 nhân sự trực tại TTHCC: Lý Thanh Phong, số máy nhánh tại TTHCC: 125.

+ Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường: bố trí 02 nhân sự trực tại TTHCC: Hồ Hữu Trung, Đặng Thị Mỹ Kiều, số máy nhánh tại TTHCC: 126,127,128,129.

+ Quầy Cục Thuế: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Trần Thị Quỳnh (0332.726.313), số điện thoại bàn: (0251) 3.847.831.

+ Quầy điện lực: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Phạm Trần Thanh Trúc (0918.521.988), số điện thoại bàn: (0251) 2.210.233.

+ Quầy Sở Công thương: làm việc tại cơ quan, đầu mối liên hệ: Nguyễn Thanh Tuấn (0978.615.414), số điện thoại bàn: (0251) 822.232 - 822.216.

- Đối với các trường hợp làm việc tại cơ quan: Đề nghị các đơn vị tiếp nhận và trả kết quả phối hợp với tổng đài 1022, bưu điện để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích. Việc tiếp nhận hồ sơ qua DVBCCI sẽ chuyển tới địa chỉ của cơ quan (không qua TTHCC).

- Đối với các trường hợp làm việc tại TTHCC:

+ Đề nghị các đơn vị tiếp nhận và trả kết quả phối hợp với tổng đài 1022, bưu điện để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích. Việc tiếp nhận hồ sơ qua DVBCCI sẽ chuyển tới địa chỉ TTHCC.

+ Thực hiện làm việc tại TTHCC theo quy định đảm bảo thời gian và thực thi công vụ được giao.

Đề nghị cán bộ, công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các sở, ban, ngành quan tâm, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phối hợp với TTHCC để được hỗ trợ xử lý (đầu mối liên hệ Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo – Điện thoại 0918621999),

Trung tâm HCC thông báo đến các sở, ngành biết phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (Bc)
- Chánh VP UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành (b/c);
- Lưu: VT, HCC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thanh Thảo**